



DED D.16 Stakeholderanalyse

S/4HANA onderzoek

Datum: 13-08-2019

Plaats: Den Haag

Auteurs: Kim van der Werf, Robin Klijn en Myrthe Raaijman

Versie: 1.0

Documentbeheer				
Versie	Status	Auteur(s)	Datum	Opmerking
0.1	Gevalideerd met contactpersoon van Defensie	Kim van der Werf, Robin Klijn, Myrthe Raaijman	01-08-2019	
0.2	Gevalideerd en goedgekeurd door M.J. Groen en J. van Aalten (projectmgt Defensie)	Kim van der Werf, Robin Klijn, Myrthe Raaijman	02-08-2019	Aanpassingen vanuit overleg zijn verwerkt.
1.0	Definitief	Stuurgroep	7-10-2019	

Inhoud

1	Introductie	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Doel van het deelproduct	4
1.3	Randvoorwaarden	4
1.4	Uitgangspunten	4
1.5	Acceptatiecriteria	4
2	Benadering	5
2.1	Scope	5
2.2	Aanpak	5
3	Resultaat	6
3.1	Mapping van de stakeholders	6
4	Relatie met andere deelproducten	8
4.1	Input voor deelproduct Verandervisie	8
4.2	Input van deelproduct Betrokken Leiderschap	8
4.3	Input voor deelproduct Ontwikkelen meetmethodiek/aanpak (kpi's) en veranderbereidheid	8
4.4	Input van deelproduct Gebruikerservaring	8
4.5	Input van deelproduct Trainingsbehoefte	8
4.6	Input voor deelproduct Veranderplan	8
4.7	Input van deelproduct Voorstel opleidings- en trainingsplan	8
5	Akkoord	9
6	Bijlage(n)	10

1 Introductie

Dit stuk vormt het deelproduct DED D.16 Stakeholderanalyse binnen het vooronderzoeksproject S/4HANA migratie.

1.1 Inleiding

Het deelproduct "Stakeholderanalyse" is bedoeld om een overzicht te hebben van stakeholders, met hun mate van invloed en de wijze waarop ze worden beïnvloed en geïmpact door de migratie naar S/4HANA.

1.2 Doel van het deelproduct

Door het doen van een stakeholderanalyse zorg je voor een op maat gemaakte veranderaanpak om zo de verschillende behoeftes van de stakeholder(groepen) mee te kunnen nemen.

1.3 Randvoorwaarden

Het doen van een stakeholderanalyse is alleen mogelijk als er input vanuit de organisatie gegeven kan worden. Zonder input (en validatie) vanuit de organisatie is het niet mogelijk om belangrijke stakeholders te benoemen en aan te geven de invloed van en de impact op de stakeholder is.

1.4 Uitgangspunten

Voor het opstellen en valideren van de stakeholderanalyse is een inzet van 8 uur nodig voor de contactpersoon Organisatie & Verandering van Defensie. Teven is er een inzet nodig van 1 uur voor het projectmanagement om de stakeholderanalyse te valideren.

1.5 Acceptatiecriteria

De volgende acceptatiecriteria zijn opgesteld voor het product Stakeholderanalyse:

- Valideren eindversie door B.J. van der Dong & aftekenen door Marco Groen/Edward van Mackelenbergh
- Dynamisch product – 2 maandelijks refresh van het overzicht van stakeholders
- Gevalideerd door DO-vertegenwoordigers

2 Benadering

2.1 Scope

De scope van de stakeholderanalyse betreft de stakeholders met invloed op het eindresultaat van het S/4 HANA vooronderzoek of stakeholders waarop het S/4 HANA vooronderzoek impact heeft op de dagelijkse werkzaamheden.

2.2 Aanpak

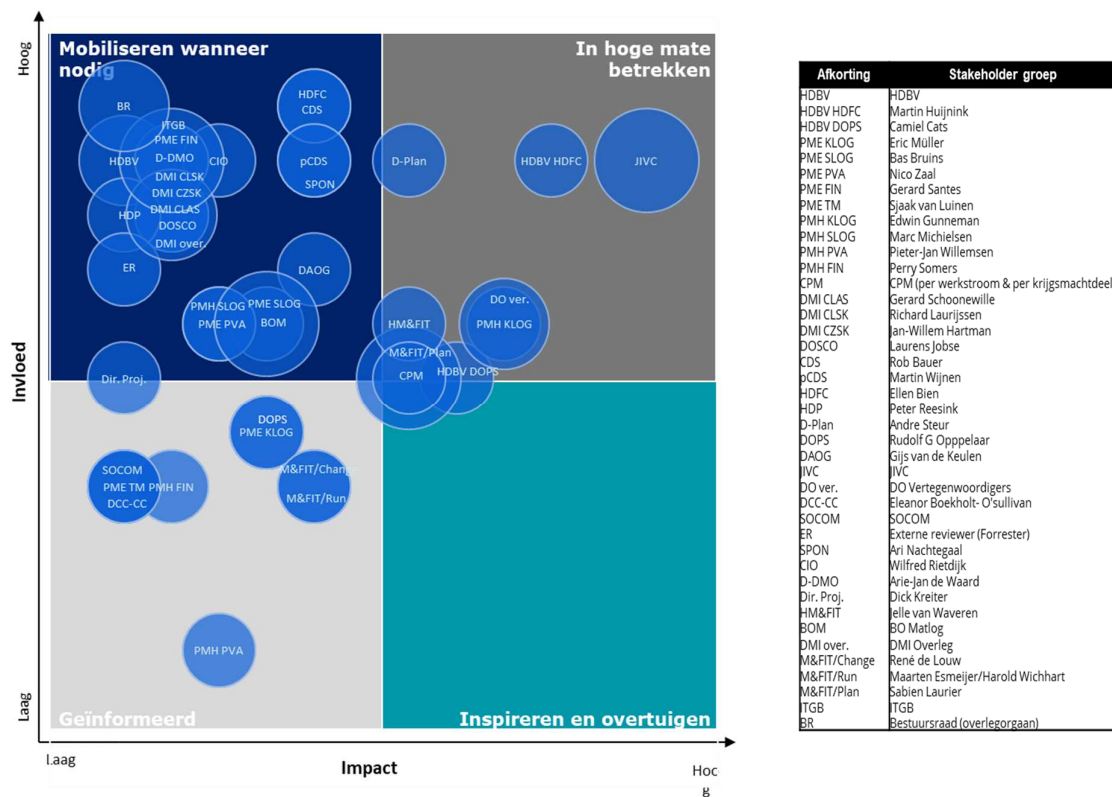
De stakeholderanalyse zal gedaan worden op de volgende manier:

- Inventarisatie stakeholders & stakeholder groepen
- Aangeven wat de invloed is van de stakeholders op vooronderzoek en invloed van het vooronderzoek op dagelijkse werkzaamheden
- Validatie tussenversie door Defensie Contactpersoon
- Aanvullen tussenversie tot concept eindversie voor Project management
- Validatie concept eindversie door Project Management
- (Validatie concept eindversie door QA)
- Aftekenen eindversie 1.0 door Defensie
- Input voor verdere (deel)producten in Organisatie en Veranderingsmanagementspoor

3 Resultaat

3.1 Mapping van de stakeholders

Het resultaat van de stakeholderanalyse is een overzicht van de stakeholders van het vooronderzoek die invloed hebben op het eindresultaat en/of waar het vooronderzoek impact heeft op de dagelijkse werkzaamheden.



De stakeholders worden op basis hiervan ingedeeld in vier groepen, wat bepaald hoe ze betrokken worden tijdens de rest van het vooronderzoek. De verschillende groepen die gedefinieerd worden zijn:

Mobiliseren wanneer nodig Geef deze stakeholder groep periodieke updates om ze te informeren over belangrijke ontwikkelingen en geboekte voortgang. Verzoek deze groep om richting of ondersteuning bij specifieke items.	Geïnformeerd houden Informeer deze stakeholder groep over wat zij hoog over kunnen verwachten van het project en de voortgang hiervan. Gebruik hiervoor zowel nieuwsbrieven, intranet en video's als bijeenkomsten. Informeer welke zaken door het project gaan veranderen.
In hoge mate betrekken Voor deze groep stakeholders is het belangrijk om actieve medewerking te vragen, dit kan zijn door regelmatig informatie sessies te organiseren. Maak gebruik van focusgroepen, workshops, feedback bijeenkomsten om eigenaarschap en sponsorschap van het project te creëren.	Inspireren en overtuigen Voorzie deze stakeholder groep van informatie via reguliere kanalen om zo bewustzijn te creëren over het doel, het nut en noodzaak en de wijzigingen. Hiermee keken van begrip en medewerker King van verandering.

Op basis van de indeling in deze vier groepen wordt bepaald welke activiteiten worden ingezet om de stakeholders te betrekken.

Meer informatie over het proces, de werkwijze, de resultaten en de mapping is te vinden in de bijgevoegde powerpoint.



Stakeholderanalyse
Powerpoint

4 Relatie met andere deelproducten

4.1 *Input voor deelproduct Verandervisie*

- DED D.17 Verandervisie
Door inzichtelijk te hebben wat de stakeholders zijn, is duidelijk op welke manier de verandervisie vormgegeven moet worden en met welke stakeholders deze afgestemd moet worden.

4.2 *Input van deelproduct Betrokken Leiderschap*

DED D.18 Betrokken Leiderschap

Om aan te geven welke stakeholders op welke manier betrokken moeten worden bij het vooronderzoek.

4.3 *Input voor deelproduct Ontwikkelen meetmethodiek/aanpak (kpi's) en veranderbereidheid*

- DED D.19/20 Ontwikkelen meetmethodiek/aanpak (KPI's) en Veranderbereidheid
Door de stakeholderanalyse wordt duidelijk bij welke stakeholders de veranderbereidheid gemeten moet worden

4.4 *Input van deelproduct Gebruikerservaring*

DED D.21 Gebruikerservaring

Door de stakeholderanalyse is duidelijk voor wie persona's en employee journeys gemaakt moeten worden voor in dit product.

4.5 *Input van deelproduct Trainingsbehoefte*

DED D.22 Trainingsbehoefte

Op basis van de stakeholderanalyse wordt inzichtelijk voor welke stakeholders de trainingsbehoeften vastgesteld moeten worden.

4.6 *Input voor deelproduct Veranderplan*

- DED 2.2b Veranderplan
De stakeholderanalyse vormt de basis van het veranderplan. Door middel van de stakeholderanalyse is duidelijk welke stakeholders in door middel van verschillende communicatiemoment moeten meegenomen. _En door de stakeholderanalyse is duidelijk welke stakeholders meegenomen moeten worden in het analyseren van de impact (positief en negatief) voor het vooronderzoek.

4.7 *Input van deelproduct Voorstel opleidings- en trainingsplan*

DED 2.15 Voorstel opleidings- en trainingsplan

Op basis van de stakeholderanalyse wordt inzichtelijk voor welke stakeholders training vastgesteld moet worden.

5 Akkoord

Datum	Naam	Akkoord	Opmerking

6 Bijlage(n)